



|   |  |                  |            |
|---|--|------------------|------------|
|  | <b>SIFIR ATIK YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | SA-GT-002  |
|   |  | İlk yayın tarihi | 14.02.2024 |
|   |  | Rev. No / Tarih  | 00/-       |
|   |  | Sayfa sayısı     | 1/2        |

|  |
|--|
| <b>Görev</b>   |
| Öğretim Görevlisi  |
| <b>Üstü</b>  |
| Sıfır Atık Yönetim Koordinatörlüğü   |
| <b>Vekili</b>  |
| Koordinatörlük Personelleri  |
| <b>Nitelikler</b>  |
| Öğretim Elemanı  |
| <b>İlgili Mevzuat</b>  |
| 2872 Çevre Kanunu ve Sıfır Atık Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler  |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır Atık Yönetimiyle ilgili yasal mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,</li><li>Kurula, sıfır atık yönetimiyle ilgili önerilerde bulunmak,</li><li>Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,</li><li>Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Balıkesir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörlerle gerekli koordinasyonu sağlamak,</li><li>Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,</li><li>Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,</li><li>Kurulu toplantıya çağırarak, toplantı gündem maddelerini belirlemek ve toplantılarda raporör görevini yerine getirmek.</li></ul> |
| <b>KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,</li><li>Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,</li><li>Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,</li><li>KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,</li><li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,</li><li>KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak</li><li></li></ul>  |
| <b>Yetkiler</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Sıfır atık konsepti hakkında öğrencilere ve diğer çalışanlara eğitim verme,</li><li>Sıfır atık politikalarını ve uygulamalarını tanıtan eğitim materyalleri geliştirme,</li><li>Sıfır atık hedeflerine ulaşmak için stratejiler geliştirme,</li><li>Sıfır atık hedeflerine yönelik planlar oluşturma,</li><li>Öğrenciler ve diğer personel ile işbirliği yaparak sıfır atık konusunda farkındalığı artırma,</li><li>Atıkların doğru bir şekilde ayrılmasını teşvik etme ve bu konuda yönergeler sağlama</li><li>Geri dönüşüm programlarını yönetme ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlama.</li></ul>   |

|                         |                         |                      |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| Hazırlayan              | (Kontrol Eden)          | (Onaylayan)          |
| Öğr. Gör. Dr. Mesut ULU | Öğr. Gör. Dr. Mesut ULU | Doç. Dr. Müjde AKSOY |

|   |  |                  |            |
|---|--|------------------|------------|
|  | <b>SIFIR ATIK YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b><br><b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | SA-GT-002  |
|   |  | İlk yayın tarihi | 14.02.2024 |
|   |  | Rev. No / Tarih  | 00/-       |
|   |  | Sayfa sayısı     | 2/2        |

|                         |                         |                      |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| Hazırlayan              | (Kontrol Eden)          | (Onaylayan)          |
| Öğr. Gör. Dr. Mesut ULU | Öğr. Gör. Dr. Mesut ULU | Doç. Dr. Müjde AKSOY |