

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların, üretildikleri yerlerde geri dönüşüm türlerine göre ayrı ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına, Üniversite dışına taşınması, öncelikli olarak geri dönüşüm tesislerinde yeniden kullanılabilir ürüne dönüştürülmesine veya yeni ürüne dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların bertaraf edilmesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan kimyasal, tıbbi, biyolojik ve radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere, her türlü atığın, üretiminden geri dönüşümüne veya nihai bertaraf edilmesine kadar tüm süreçleri, bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 12.7.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

b) Birim: Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Rektörlüğe bağlı birimler, Koordinatörlükler, Genel Sekreterlik ve bağlı Daire Başkanlıkları, Müşavirlik ve Müdürlükler dahil Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı tüm birimleri,

c) Birim sıfır atık sorumlusu: Akademik birimlerde Dekan veya Müdürün görevlendireceği birim sekreteri; Rektörlük idari birimlerinde ise Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörünü,

ç) Daire Başkanlığı: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığını,

d) Koordinatör: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörünü,

e) Koordinatörlük: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğünü,

f) Kurul: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Sıfır Atık Yönetimi Kurulunu,

g) Rektör: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Rektörünü

ğ) Üniversite: Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesini,

h) Üst yönetici: Birimin en üst amiri olan Dekan, Müdür, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, ilgili birimlerin Koordinatörü ve Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atık Oluşumunun Önlenmesine ve Azaltılmasına İlişkin Esaslar

Genel ilkeler

MADDE 5- (1) Atık oluşumunun önlenmesi ve azaltılması için asgari olarak;

a) Kaynakların verimli kullanılması amacıyla sürdürülebilir üretim ve tüketim modelleri geliştirilerek dayanıklı, tamir edilebilir, yeniden kullanılabilir ve iyileştirilebilir ürünlerin tasarlanması, üretilmesi ve kullanılması esastır.

b) Alternatifi olması halinde, tek kullanımlık/kullan at ürünler yerine yeniden kullanılabilir ürünlerin tercih edilmesi esastır.

c) Tüketici ve ambalajlanan ürün için gerekli güvenlik ve sağlık düzeyini sağlamaya yeterli olandan fazla hacim ve ağırlıkta ambalaj kullanılmaması esastır.

ç) Elektrikli ve elektronik eşyalar, tekstiller, mobilyalar, ambalajlar ile inşaat malzemeleri öncelikli olmak üzere, ürünlerin onarılması ve yeniden kullanımının sağlanması esastır.

d) Gıda atıklarının oluşumunun önlenmesi için gıdaların üretimi, tedarik zinciri ve kullanımı boyunca ilgili taraflarca gerekli önlemlerin alınması ve gıda atığı önleme planlarının hazırlanması esastır.

e) Gıda bağıışı ve insani tüketim için gıdaların yeniden dağıtımlarını teşvik eden uygulamaların tercih edilmesi, gıdaların hayvan yeminde kullanılması veya işlenerek gıda dışı

ürünlere dönüştürülmesi yerine öncelikli olarak insani tüketim amacıyla kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınması esastır.

f) Ürünlere ve malzemelere ilişkin mevzuata hanel getirmeksizin, ürünlerde ve malzemelerde tehlikeli madde kullanımının azaltacak önlemlerin alınması esastır.

g) Özellikle yeniden kullanıma veya geri dönüşüme uygun olmayan atıkların oluşumunun azaltılması esastır.

(2) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan mevzuat ile uluslararası kabul görmüş atık düzenlemelerinin Üniversitede uygulanmasını sağlar.

(3) Üniversite birimlerinde zorunlu olmadıkça atık üretilmemesi için en yüksek seviyede önleyici tedbirler alınmasını sağlar.

(4) Üniversitede oluşan atıkların, mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini, dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların, insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde saklanmasını veya bertaraf edilmesini sağlar.

(5) Üniversite personeli ile öğrencilerin, Üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlar.

(6) Üniversite birimlerinde sıfır atık sorumlularını ve görevlerini belirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sıfır Atık Yönetimi İşlemleri

Üniversite sıfır atık yönetimi kurulu ve görevleri

MADDE 6- (1) Sıfır Atık Yönetim Kurulu; Rektör Yardımcısının başkanlığında, Koordinatör, Üniversite Genel Sekreteri, Daire Başkanları ile Koordinatör Yardımcılarından oluşur.

(2) Üniversitenin sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların; üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici bir yerde depolanması, taşınması ve nihai bertaraf edilmesinin sağlanmasına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin çalışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesinden, ilgili Kanun ve yürürlükte bulunan yasal mevzuatın doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur. Kurul bu görevini Koordinatör aracılığıyla yerine getirir.

(3) Kurul, olağan toplantılarını ekim veya kasım ayları içerisinde yapar. Başkan gerek görülmesi halinde Kurulu veya birim atık sorumlularını olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(4) Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan yasal mevzuat ile uluslararası kabul görmüş atık düzenlemelerinin Üniversitede uygulanmasını, bu Yönergenin

yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunların çözüm önerilerinin üretilmesini ve bu Yönergenin uygulama esaslarını belirlemek.

b) Bu Yönerge kapsamına giren güncel yasal mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak.

c) Üniversite sıfır atık yönetim planını onaylamak, Birimlerin kendi sıfır atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek.

ç) Sıfır atık konusunda birimlerde eğitimler ve bilgilendirme toplantıları organize etmek.

d) Gerekli hallerde Üniversite birimlerinde oluşan atıklar ile Üniversite Sıfır Atık Yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek.

e) Sıfır atık konusunda Rektör adına birimlerde denetimler yapmak veya yaptırmak.

f) İlgili Kanun ve yürürlükte bulunan atık mevzuatındaki değişiklikleri izlemek ve birimlere uygulamayı aktarmak.

g) Rektörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatörlük, Koordinatör ve koordinatör yardımcıları

MADDE 7- (1) Koordinatörlük, Üniversitenin sıfır atık yönetim sisteminin uygulamasıyla ilgili her türlü sürecin koordine edildiği birimdir. Rektör Yardımcısına bağlı çalışır.

(2) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri veya doktorasını yapmış öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün atanmasıyla veya istifa etmesiyle sona erer.

(3) Koordinatörün önerisi ile sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından, Üniversitenin öğretim elemanları veya idari personeli arasından en çok iki kişi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görev süresi sona erer.

(4) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Rektör, Rektör Yardımcısı ve Kurulun aldığı kararları yerine getirmek ve takip etmek.

b) Sıfır Atık Yönetimiyle ilgili yasal mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak.

c) Üniversite sıfır atık yönetimi planlarını hazırlamak ve Kurulun onayına sunmak.

ç) Yürürlükte bulunan sıfır atık yönetim planı hakkında Kurula periyodik aralıklarla bilgi vermek.

- d) Kurula, sıfır atık yönetimiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- e) Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek.
- f) Ocak ayı sonuna kadar Üniversite yılsonu Sıfır Atık Yönetimi raporunu hazırlamak ve Kurulun onayına sunmak.

g) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Balıkesir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörlerle gerekli koordinasyonu sağlamak.

ğ) Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak.

h) Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak.

ı) Rektörün ve Kurulun verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

i) Kurulu toplantıya çağırarak, toplantı gündem maddelerini belirlemek ve toplantılarda raportör görevini yerine getirmek,

Birim sıfır atık komisyonu ve görevleri

MADDE 8- (1) Birim üst yöneticisi, birimin atıklarıyla ilgili olarak Birim Sıfır Atık Komisyonu oluşturur. Birim Sıfır Atık Komisyonu akademik birimlerde Dekan veya Müdürün görevlendireceği birim sekreteri ve buna ek olarak varsa bina bakım sorumlusu, bölüm başkanları, laboratuvar sorumluları veya taşınır sorumlularından; uygulama araştırma merkezlerinde ise merkez müdürünün görevlendireceği, müdür yardımcısı ve taşınır sorumluları veya ilgili personelden oluşur. İdari birimlerde ise Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğünde biri Özel Kalem Müdürü olmak üzere 2 personelden, Genel Sekreterlik Makamı ve Daire Başkanlıklarında biri en az Şube Müdürü düzeyinde olmak üzere en az 2 personelden, Hukuk Müşavirliği biriminde Hukuk Müşaviri ile 1 idari personel olmak üzere en az 2 personelden oluşur.

(2) Birim Sıfır Atık Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek.
- b) Birim sıfır atık yönetim planlarını hazırlanmak.
- c) Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak.

ç) Sıfır atık beyan formlarını bağlı birimlerden toplayarak atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak Koordinatörlüğe iletmek.

d) Birimde sıfır atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve sıfır atık üretimini engelleyici tedbirler almak, birim atık denetimleri yaptırmak.

e) Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek Şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlanmak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak/aldırmak.

f) Birim içinde oluşan atıkları, birim st yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Yönerge hükümlerine uygun bir Şekilde geçici olarak saklamak veya depolamak. Periyodik aralıklarla atıkların Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taŐınmasını sağlamak ve bu iŐlemlere ilişkin kayıtları tutmak.

g) Atık toplama tarihleri de dahil olmak üzere, Yönergede ngrlen sıfır atık yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak.

đ) niversitede sıfır atık bilincinin yerleŐmesi için birim personeli ve öğrencilerine yönelik periyodik aralıklarla gerekli bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek.

h) niversite Sıfır Atık Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak, niversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonunun birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamak.

Birim sıfır atık sorumlusu ve görevleri

MADDE 9- (1) Birim Sıfır Atık Sorumlusunun görevleri Şunlardır:

- a) Birim Sıfır Atık Komisyonuna baŐkanlık etmek.
- b) niversite Sıfır Atık Yönergesini işlevsel bir Şekilde yürütmek.
- c) Birim sıfır atık yönetim planlarını onaylamak ve takip etmek.
- ) Sıfır atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçları karŐılamak.
- d) Biriminde görevlendirilen sıfır atık sorumlularını niversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonuna bildirilmek.
- e) Ulusal ve uluslararası düzeyde sıfır atık yönetimi ile ilgili düzenlemeleri ve uygulamaları takip etmek, örnek uygulamaların biriminde uygulanmasını sağlamak veya teşvik etmek.

f) Periyodik aralıklarla atık denetimlerini yapmak veya yaptırmak.

g) niversite Sıfır Atık Yönetimi Komisyonunun verdiği görevleri yapmak.

Atık reticileri ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Atık reticileri, niversite kadrosunda görev yapan personel ve öğrenciler ile niversite yerleşkelerinde yükleniciler adına çalışan personel ve misafirlerdir.

(2) Atık üreticilerinin sorumlulukları Şunlardır:

- a) Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak.
- b) İlgili sıfır atık komisyonu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak.

c) Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak.

ç) Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması amacıyla, Üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,

d) Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,

e) Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletmek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, mevzuata hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla alacağı Kurul kararları uygulanır.

(2) Kurul; Sıfır atık mevzuat hükümlerine ve bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, Birim Sıfır Atık Komisyonu çalışmaları ile ilgili iç düzenlemeler yapabilir, esaslar, kılavuzlar belirleyebilir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
11/12/2020	2020/25

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SIFIR ATIK YÖNETİMİ ORGANİSYON ŞEMASI

SIFIR ATIK YÖNETİM KURULU	→	SIFIR ATIK KOORDİNATÖRÜ		
Rektör Yardımcısı (Başkan) Koordinatör Genel Sekreter Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı Koordinatör Yardımcıları		Öğretim Üyesi veya Doktorasını Bitirmiş Öğretim Elemanıdır (Rektör tarafından atanır) İki Yardımcısı olur		
AKADEMİK BİRİMLERDE SIFIR ATIK KOMİSYONU		İDARİ BİRİMLERDE SIFIR ATIK KOMİSYONU		ATIK ÜRETİCİLER
Birim sekreteri, Dekan / Müdür Yardımcısı Bölüm Başkanları, Laboratuvar sorumluları Taşınır sorumlularından; Merkez Müdürü Yardımcısı Memur Sürekli İşçi		Rektörlük Özel Kalem Müdürü ve 1 personel Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlarında 1 Şube Müdürü 1 Memur, Hukuk Müşaviri ve varsa 1 Memur, Diğer birim temsilcileri		Üniversite kadrosunda görev yapan personel ve öğrenciler, Üniversite yerleşkelerinde yükleniciler adına çalışan personel ve misafirler.